

**ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заместитель заведующего по АХЧ; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность; – заместитель заведующего по АХЧ	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– заместитель заведующего по АХЧ	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
Организация сетевой формы реализации образовательных программ	– провести переговоры с социальными партнерами; обсудить основные характеристики образовательной программы, вид и	старший воспитатель	– Разработан договор о сетевой форме реализации образовательных программ;

программ	направленность, объем ресурсов.		
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	– проанализировать затраты по основным статьям расходов (энергоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2021 год, планирование мер экономии	заместитель заведующего по АХЧ	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
Переоформление пожарной декларации	– проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	–Заместители заведующего, –педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных старшим воспитателем; – сформировать график посещения курсов	Старший воспитатель	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии

Организация проведения самообследования	<ul style="list-style-type: none"> – Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета 	Старший воспитатель, председатель профсоюзной организации, специалисты	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля 	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	<ul style="list-style-type: none"> – Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность 	Составлены проекты: <ul style="list-style-type: none"> – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	<ul style="list-style-type: none"> – Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по АХЧ; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию 	<ul style="list-style-type: none"> – Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> – Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование 	Старший воспитатель; <ul style="list-style-type: none"> – воспитатели; – медицинский работник 	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и	<ul style="list-style-type: none"> – Распределить поручения; – составить программу мероприятий 	<ul style="list-style-type: none"> – Заместитель заведующего по воспитательной работе и АХЧ; 	Подготовлены проекты планов: <ul style="list-style-type: none"> – праздничных мероприятий;

подготовительных группах		– воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель	– обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Заместитель заведующего по АХЧ; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заместитель заведующего по АХЧ; – старший воспитатель; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – заместители заведующего; – административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– Заместители заведующего; – административный персонал	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
Организация дополнительных услуг	– Проанализировать работу кружков и секций за прошлый год;	– старший воспитатель; – воспитатели – музыкальный руководитель	Актуализирован перечень дополнительных услуг.
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заместители заведующего; – воспитатели; – административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам; – проекты приказов

**ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ
 МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 4 «БЕРЕЗКА» НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Сроки проведения	Формы работы	Ответственные
Сентябрь	Конкурс детских рисунков «Не шути с огнем». Изготовление плаката «Не забудьте отключить».	Воспитатели
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы». Чтение стихотворений на противопожарную тематику.	Воспитатели
Ноябрь	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	Воспитатели
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику Подвижная игра «Пожарные на учениях»	Воспитатели
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам Экскурсия на кухню детского сада «Знакомство с электроприборами»	Воспитатели
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».	Воспитатели
Март	Экскурсия «Знакомство с планом эвакуации и знаками пожарной безопасности» Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	Воспитатели
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» Конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина»	Воспитатели
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым» Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	Воспитатели
Июнь	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	Физинструктор Антоненко Д.Б.
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	Воспитатели
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	Заведующий Андреева Л.В., сотрудники д.с.

Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Завед. Л.В. Андреева, завхоз Коштункова Т.Н.
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Ст.в. Буракова Г.В.,
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст.в. Буракова Г.В., Ст.м.с. Рейзнер И.М.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Ст.в. Буракова Г.В.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Завед. Л.В. Андреева, Ст.м.с. Рейзнер И.М.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Ст.в. Буракова Г.В.
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Завед. Л.В. Андреева, Ст.в. Буракова Г.В., Ст.м.с. Рейзнер И.М.

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Ст.в. Буракова Г.В.
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Ст.в. Буракова Г.В., Ст.м.с. Рейзнер И.М.
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Ст.в. Буракова Г.В.
Организация НОД по художественно - эстетическому развитию в группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Ст.в. Буракова Г.В.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Завед. Л.В. Андреева, Ст.в. Буракова Г.В.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Ст.в. Буракова Г.В., Ст.м.с. Рейзнер И.М.

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Ст.в. Буракова Г.В.
Мониторинг качества воспитательной и образовательной работы в группах с учетом требований ФОП ДО и ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Ст.в. Буракова Г.В.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Ст.м.с. Рейзнер И.М.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Завед. Л.В. Андреева, Ст.в. Буракова Г.В.
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Завед. Л.В. Андреева
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Завед. Л.В. Андреева, Ст.в. Буракова Г.В., ответственный за сайт Чубакова Н.С.