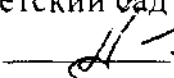


УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
детский сад №4 «Березка»  
 Л.В. Андреева

Антикоррупционная политика  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Дзержинский детский сад N 4 «Березка» комбинированного вида 2  
категории»

Рассмотрено и принято:  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
МБДОУ д/с N 4 «Березка»  
«15» декабря 2014г. протокол No 4

## 1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является базовым документом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дзержинский детский сад №4 «Березка» комбинированного вида 2 категории (далее - «ДОУ»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства ДОУ, сотрудниками ДОУ и иными лицами, которые могут действовать от имени ДОУ.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», считается дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денежных средств, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

## 2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность ДОУ, ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения образовательного процесса, а также стремление ДОУ к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации ДОУ на должном уровне.

2.2. ДОУ ставит перед собой цели:

Минимизировать риск вовлечения ДОУ, и сотрудников ДОУ независимо от занимаемой должности (далее совместно - «сотрудники») в коррупционную деятельность. Сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики ДОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях, обязанность сотрудников ДОУ знать и соблюдать принципы и требования настоящей политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

## 3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

### Коррупция

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу

другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»). Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами.

6.1. Адекватные антикоррупционные процедуры ДОО разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции и контролирует их соблюдение.

#### 6.2. Проверка контрагентов

ДОО прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

#### 6.3. Информирование и обучение

ДОО размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

#### 6.4. Мониторинг и контроль

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, ДОО осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

### 7. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

7.1. Подарки, которые сотрудники от имени ДОО могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их работой в ДОО, могут получать от других лиц и организаций, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности ДОО, например, с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДООУ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам ДООУ и нормам применимого законодательства.

7.2. Не допускаются подарки от имени ДООУ, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## 8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДООУ не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах ДООУ.

## 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

9.1. ДООУ требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Компании.

9.2. В ДООУ организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Компании («горячая линия»).

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

## 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, ДООУ осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в ДООУ, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

## 11. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

11.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете ДООУ, задокументированы и доступны для проверки.

11.2. В управлении администрации Дзержинского района назначены сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

11.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности ДОО строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

## 12. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиями Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с ДОО, может сообщить об этом на «горячую линию» ДОО, либо своему непосредственному руководителю.

## 13. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

ДОО заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

## 14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

14.1. Все сотрудники ДОО, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за облюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

14.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.